

Trabajo Práctico 1

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente **texto** en **fuentes** Arial 12ptos.

Como surgieron los primates?

Fuente Arial 18ptos, color rojo

Hace 40 millones de años, entre los mamíferos se desarrollaron diferentes tipos de monos llamados primates. Los primeros primates fueron animales pequeños, de hábitos nocturnos, que vivían (casi siempre) en los árboles. Con el tiempo, algunos de éstos fueron cambiando sus hábitos y características físicas: su cráneo fue mayor, creció su cerebro, podían tomar objetos con las manos, adaptarse al día y alimentarse de frutas y vegetales.

Los homínidos

Fuente Times New Roman 16ptos, negrita, color verde

Se llama así a una de las dos familias de monos en que se dividió el grupo de los primates. Mientras que en la familia del orangután, del gorila y del chimpancé no hubo cambios, hace 15 millones de años en la familia de los homínidos comenzó la evolución hasta el hombre actual

2. Realizar los siguientes puntos:
 1. Aplicar **cursiva** al primer **párrafo** ("Hace...") y **subrayado** al segundo ("Con...").
 2. Modificar el tipo de fuente para el segundo **párrafo** siendo Bookman Old Style la que se deberá definir.
 3. Modificar el **tamaño** de la **fuentes** para el tercer párrafo ("Se...") siendo 11ptos el que se deberá definir.
 4. Dejar una línea en blanco entre los títulos y los párrafos y entre los párrafos del documento.
 3. Guardar el documento con el nombre **Ejemplo1.doc** bajo la carpeta o directorio "Ejercicios de Word" en su Pendrive (Si no existe esta carpeta o directorio en su Pendrive, deberá crearla/o para así poder guardar los ejercicios realizados).
 4. Enviar el último párrafo con su título a la próxima hoja del documento.
 5. Guardar los cambios y cerrar el programa.

Trabajo Práctico 2

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Bookman Old Style 10ptos.

Construcciones Antiguas

Fuente Tahoma 14ptos,
negrita y color verde

La Gran Muralla China

Texto justificado

La construcción de la Gran Muralla fue ordenada por la dinastía Qin (208 AC) para defender el imperio chino del ataque de tribus nómades de mongoles y tártaros hacia el norte del territorio. Esta no se construyó toda de una vez, sino que se trató de la unión de varios muros que fueron construidos durante un período de aproximadamente 1.000 años. Su construcción se continuó a través de las sucesivas dinastías chinas por más de 1.500 años hasta la dinastía Ming (1.368 DC) extendiéndose de este a oeste por más de 7.300 kilómetros.

Si bien fue construida inicialmente para proteger el antiguo imperio chino y luego se convirtió en una ruta de comercio muy importante para la economía china, poco a poco se fue constituyendo en un símbolo del ingenio y la voluntad del pueblo chino. La muralla fue nombrada Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO en 1987.

Las Pirámides de Egipto

Las pirámides del antiguo Egipto fueron construidas para albergar las tumbas de los faraones, en su creencia de que la auténtica vida comenzaba después de la muerte.

Las tres grandes pirámides de la meseta de Giza situadas en el desierto sobre la ribera izquierda del Nilo, a 12 km de El Cairo están distribuidas de manera idéntica a como están las tres estrellas del cinturón en la constelación de Orión.

La Gran Pirámide de Giza que es la única de las 7 Maravillas del Mundo Antiguo que aún sigue en pie, fue construida durante la cuarta dinastía por faraón Keops (2.640 AC).

Su construcción demandó más de 20 años y para ello fue necesario utilizar 2.300.000 bloques calcáreos de 2,5 toneladas de peso cada uno, que fueron colocados uno sobre otro hasta alcanzar los 147 metros de altura y 230 metros de ancho.

2. Especificar **tamaño de papel** A4 con **márgenes** izquierdo de 4cm y el resto de 2cm.
3. Aplicar **sangría** de 1ra línea en 2cm y definir **interlineado** en 1,5 líneas para cada **párrafo** del documento, excepto los títulos y subtítulos.
4. Cambiar a **mayúsculas** el título principal del documento y **centrarlo**
5. Cambiar el orden de la información, ahora el texto sobre la Gran Muralla China debe quedar al final del documento.
6. Guardar el documento con el nombre **Formatos.doc** en su carpeta de trabajo.
7. Copiar el primer **párrafo** de cada tema (incluyendo el subtítulo del mismo) en un nuevo documento de Word, el que se deberá guardar con el nombre **Partes.doc**. Dicho texto deberá poseer:
 1. **Sombreado** estilo 15% y color verde lima para los párrafos
 2. **Sombreado** estilo 20% y color turquesa para los subtítulos.
8. Guardar las modificaciones realizadas en todos los documentos.

Trabajo Práctico 3

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) (como aparece en el impreso, con **faltas de ortografía** para su posterior **corrección**) en fuente Times New Roman 12ptos y **justificado**.

Fuente Arial 14ptos, color azul y alineación derecha

Tecnología Limpia

Una tecnología limpia es la tecnología que al ser aplicada no produce efectos secundarios o transformaciones al equilibrio ambiental o a los sistemas naturales (ecosistemas).

Las tecnologías limpias tratan de reducir como a evitar la contaminación, modificando el proceso y/o el producto. La incorporación de cambios en los procesos productivos puede generar una serie de beneficios económicos a las empresas tales como la utilización más eficiente de los recursos, reducción de los costos de recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

Una tecnología de producción limpia puede ser identificada de varias maneras: o permite la reducción de emisiones y/o descargas de un contaminante, o la reducción del consumo de energía eléctrica y/o agua sin provocar incremento de otros contaminantes; o logra un balance medioambiental más limpio aún cuando la contaminación cambia de un elemento a otro.

Para abordar la cuestión de la sostenibilidad ecológica de las actividades industriales puede ser útil contemplar la compatibilización ecológica de la actividad industrial como un proceso lineal o secuencial, en el que se avanza a lo largo del tiempo mediante la progresiva introducción de criterios ecológicos en la gestión de los sistemas industriales, bajo la presión de la creciente conciencia ambiental.

-
2. Especificar **tamaño** de papel **carta** con todos los **márgenes** de 3cm.
 3. **Corregir** las **faltas de ortografía** que se encuentren en el **documento**.
 4. Aplicar **sangría izquierda** y **derecha** de 2cm al último **párrafo** del documento.
 5. Aplicar **espaciado** de 6ptos anterior y posterior a todos los **párrafos** del documento.
 6. Cambiar la palabra “beneficios” por un **sinónimo** adecuado acorde a la **redacción**.
 7. Trasladar el último párrafo al principio del documento (después del título).
 8. Guardar el documento con el nombre **Corrijo.doc** en su carpeta de trabajo y salir de Word.
 9. Abrir el documento Corrijo.doc desde el **Explorador** de **Windows** y **reemplazar** la palabra “limpia” por la palabra “pura” en todas las ocurrencias que se presenta en el mismo.
 10. Guardar el documento con el nombre **Cambios.doc** en su carpeta de trabajo.

Trabajo Práctico 4

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Arial 11ptos y justificado.

Fuente Arial 12ptos,
en negrita y centrado

Medicina Natural
Acidez de estómago

Fuente Book Antiqua 16ptos,
color verde, en negrita,
subrayado doble y centrado

La acidez de estómago o pirosis es una sensación de quemazón en el estómago o esófago producido por el reflujo de los ácidos gástricos que no son detenidos por la válvula esofágica, encargada de controlar el paso entre el esófago y estómago.

Síntomas:

- 📖 Dolor estomacal.
- 📖 Flatulencias.
- 📖 Acidez.
- 📖 Reflujo de los ácidos gástricos hacia el esófago.

Causas:

- 1) Gastritis. Consiste en la inflamación del estómago, la que puede ser:
 - a) Aguda: inflamación que se produce repentinamente.
 - b) Crónica: es aquella que persiste durante mucho tiempo.
- 2) Hernia de hiato. Consiste en la introducción de una parte del estómago hacia el tórax a través del diafragma.
- 3) Debilitamiento de la válvula esofágica que divide al esófago del estómago.
- 4) Ingestión de alimentos no adecuados, drogas, alcohol o medicamentos.

Tratamiento 😊:

- 📖 Infusiones de plantas naturales tales como: salvia, manzanilla, albahaca o laurel.
- 📖 Consumir vitamina B1 (tiamina) y vitamina B4 (ácido pantoténico).
- 📖 Truco: para detenerla momentáneamente resulta útil comer una manzana o una zanahoria, beber un poco de leche o una cucharada de aceite crudo.

Fuente Arial 14ptos, color azul y centrado. Borde exterior doble de 1 ½ pto

CONSEJOS

Viñetas, fuente Wingdings, tamaño 14, sangría posición del texto 1cm

- a. Evitar las comidas copiosas, aceitosas, fritos y picantes.
- b. No fumar ni consumir bebidas alcohólicas.
- c. No dormir siesta después de las comidas.
- d. Comer mucha fruta fresca.

2. En el 1er párrafo se define **Letra capital** de 2 líneas y distancia desde el texto de 0.5cm.
3. Insertar una **nota al pie** (final de página) al final del título principal de este documento con el texto “Datos extraídos de Internet”.
4. Guardar el documento con el nombre **Viñetas.doc** en su carpeta de trabajo y/o memoria USB.

Trabajo Práctico 5

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Bookman Old Style 11ptos, respetando los formatos aplicados en las distintas partes del mismo.

Grandes Descubrimientos médicos

Fuente Arial 12ptos,
centrado y color rojo

Las vacunas

Fuente Arial 18ptos y color azul,
centrado, subrayado solo palabras



Las vacunas tienen sus orígenes remotos en la India, o tal vez en China. El término deriva del latín (vacca) y fue utilizado por primera vez por el inglés Edward Jenner (1749-1823), luego de largos estudios sobre la cow-pox (viruela de las vacas), el 14 de mayo de 1796 extrajo virus purulento de una granjera contaminada y lo inoculó en el brazo de un joven (James Phipps), quien al cabo de varios días presentó en la vacunación una pústula que se curó por sí sola. Posteriormente demostró que el joven no era afectado por la enfermedad.

Algunos descubrimientos:

Tabulaciones alineadas a la
izquierda con relleno punteado

<u>Descubrimiento</u>	<u>Descubridor</u>	<u>País</u>	<u>Año</u>
Vacuna contra la viruela	Edward Jenner	Gran Bretaña	1796
Vacuna antirrábica	Luis Pasteur	Francia	1885
Vacuna anticolérica	Hapfkine	Rusia	1892
BCG (Antituberculosa)	Calmette y Guérin ..	Francia	1921
Anatoxina Tetánica	Ramon y Zoeller	Francia	1927
Vacuna Antipoliomielítica	Salk	EEUU	1954
Vacuna contra el sarampión ...	Engers	EEUU	1960
Vacuna contra la Rubéola	Weller	EEUU	1962
Vacuna contra la Varicela	Takahshi	Japón	1983

Texto publicado en -----www.revistamedica.8m.com

2. Las **tabulaciones** corresponden a 6, 10 y 13cm respectivamente con **alineación** izquierda.
3. La última línea de texto corresponde a un texto con **tabulación**: la 1ra marca a 3cm con alineación izquierda y la 2da marca sobre el **margen** derecho con **alineación** derecha.
4. La **imagen** corresponde al archivo Imagen5.jpg, se encuentra flotando sobre el texto, presenta **estilo** de **ajuste** cuadrado, una distancia del texto de 1cm a la derecha y línea azul doble de 3ptos.
5. Insertar al inicio del texto "Algunos descubrimientos" el **símbolo** © en color rojo y tamaño 16ptos; y al final del primer **párrafo** luego de la palabra " cow-pox " una **nota al pie** al final del documento de forma **numerada** y con el texto "viruela de las vacas".
6. Guardar el documento con el nombre Tabulaciones.doc.

Trabajo Práctico 6

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Arial 10ptos y justificado.

Supernova

Fuente Tahoma 16ptos, color rojo.

Una supernova es una explosión estelar que produce objetos muy brillantes en la esfera celeste, de ahí que se les llamase inicialmente Estrella nova o simplemente Nova, ya que muchas veces aparecían donde antes no se observaba nada. Posteriormente se les agregó el prefijo "super" para distinguirlas de otro fenómeno de características similares pero menos luminoso, las novae.

Las supernovas dan lugar a destellos de luz intensísimos que pueden durar desde varias semanas a varios meses. Se caracterizan por un rápido aumento de intensidad hasta alcanzar un pico, para luego decrecer en brillo de forma más o menos suave hasta desaparecer completamente.

-
2. Reproducir el título y los dos **párrafos** en una segunda **página**, luego **subrayarlos**.
 3. Definir un **encabezado de página** con el texto "Universo" y un **pie de página** con el texto "Espacio Ciencia", ambos **centrados** en fuente Arial 20ptos y color azul.
 4. Guardar el documento con el nombre **Encabezado-A.doc** en su carpeta de trabajo.
 5. Copiar la totalidad del documento actual a un nuevo documento y guardarlo con el nombre **Encabezado-B.doc** en su carpeta de trabajo.
 6. A este nuevo documento definirle para todo el texto, fuente Time New Roman de 20ptos, y posteriormente establecer:
 1. Un **encabezado** para todas las páginas con el texto "Fenómenos del universo" seguido de un símbolo a su elección, de forma centrada, fuente Courier New de 10ptos, en **negrita**, color verde y definición de **borde** exterior doble.
 2. Un pie para las páginas **impares** donde deberá aparecer su nombre y apellido alineados a la izquierda, y a la derecha el número de página correspondiente (precedido de la palabra "página"). Un pie para las páginas pares donde deberá figurarla **fecha actual**.
 7. Guardar los cambios efectuados al documento.
 8. Recuperar el documento **Encabezado-A.doc** de su carpeta de trabajo y realizar los siguientes cambios:
 1. Definir los siguientes **márgenes**: 5 cm para el superior e inferior, 3 cm para el izquierdo y derecho.
 2. El encabezado debe estar definido a 3 cm del borde de la página y el pie a 2 cm.
 9. Guardar los cambios efectuados al documento con el nombre **Encabezado-C.doc**.

Trabajo Práctico 7

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Comic Sans MS 10ptos, color púrpura y justificado

Turismo natural

Fuente Verdana 18ptos,
color verde y subrayado.

Imagen7.jpg, distancia
del texto de 1cm.

Uruguay ofrece espacios de extrema pureza ambiental libre de contaminaciones, donde se respira aire puro, se escucha el canto de las aves silvestres, se disfruta de la frondosidad de la vegetación y se aprecia panoramas de belleza extraordinaria. Como país natural ofrece un sinfín de lugares donde el protagonista es la naturaleza en toda su dimensión.

El turista tiene la posibilidad de realizar paseos a caballo, acampar en lugares agrestes, caminar por el campo, andar en bicicleta, o simplemente descansar observando un hermoso atardecer con el acompañamiento de los sonidos de la naturaleza.



Alternativa	Departamento	Descripción y ubicación
- Salto del Penitente	Lavalleja	El singular salto de agua que se precipita en una cascada de más de 20 mts. de altura y su acceso se ubica a 7 kms. de la ciudad de Minas.
- Quebrada de los Cuervos	Treinta y Tres	Es el lugar perfecto a la hora de realizar un turismo de contacto con la naturaleza y de aventura. La zona forma parte de la primer área natural protegida del Uruguay y se ubica a unos 20 kms. de la ciudad de Treinta y Tres.
- Bosque de Ombúes	Rocha	Es la agrupación más grande de ombúes en la región del Plata y extiende en una franja de 20 kms sobre las orillas de la Laguna de Castillos. El acceso se encuentra en el km. 267 de la Ruta a 270 kilómetros de Montevideo.

Por informes ----- Ministerio de Turismo

2. Los **bordes** de la **tabla** se deben definir según se visualiza. El color de la **fuentes** dentro de la **tabla** cambia por azul exceptuando los **rótulos** de **columna** que serán de color rojo.
3. La primera **columna** de la tabla posee **viñetas** con **sangría** y posición del texto a 0,5cm. Los rótulos de columna tienen 11ptos, fuente color rojo y relleno amarillo.
4. La imagen (Imagen7.jpg) se encuentra flotando sobre el texto según se visualiza.
5. Definir un **encabezado** con su nombre alineado a la izquierda y un pie de **página** con línea superior y el número de **página** (formato I, II, III, IV...) a la derecha con el **símbolo** Δ(fuente Wingdings).
6. Guardar el documento con el nombre **Tablas.doc** en su carpeta de trabajo.

Trabajo Práctico 8

1. En un nuevo **documento**, ingresar el siguiente texto en fuente Courier New 11ptos.

Fuente Arial 14ptos,
negritas, centrado, color azul
y subrayado sólo palabras.

Satélites geoestacionarios

Imagen8.jpg flotando
sobre el texto y ajuste
según se muestra.

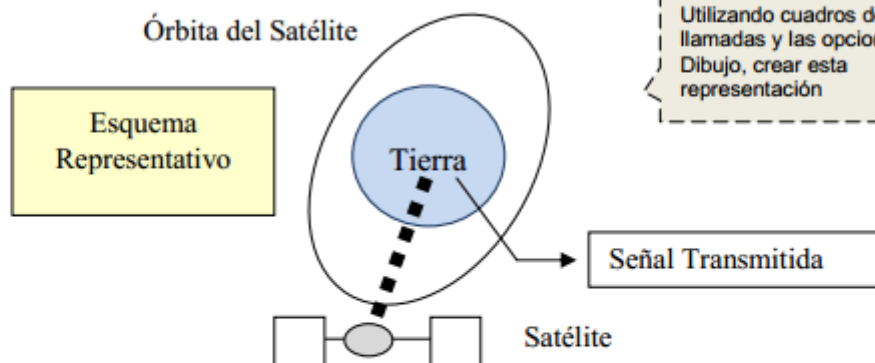
¿Por qué los satélites geoestacionarios se mantienen fijos en el cielo?

Para un observador terrestre, los satélites geoestacionarios son un punto fijo en el cielo. Sin embargo, esto sólo es una mera ilusión óptica, pues giran junto con la Tierra en su viaje por el universo.



Ahora bien, para que un aparato de este tipo mantenga constante su órbita sobre nuestro planeta, ha de cumplir una serie de requisitos básicos.

El primero es que hay que lanzarlo a una altura de 36.000 kilómetros, ya que a esta altitud la fuerza de atracción terrestre y la centrífuga se equilibran. También se consigue que el satélite que viaja a una velocidad de 10.900 kilómetros por hora, acompañe a nuestro planeta en su movimiento de rotación, que dura 24 horas. A una altura más baja, la nave se adelantaría al giro terrestre.



En segundo lugar, la órbita del satélite siempre debe situarse sobre el ecuador terrestre, ya que a este nivel se establece una especie de lazo o varilla invisible que une nuestro planeta con el satélite geoestacionario.

2. Aplicar alineación **justificada** a todo el **documento** y definir **sangría** en primera línea de 2cm para cada **párrafo**.
3. Insertar una **nota al pie** al final de la **página** luego de la **palabra** “cielo” con el siguiente texto: “Datos sustraídos de estudios realizados por el observatorio de Moscú”.
4. Realizar una **vista preliminar** del documento y si tiene los recursos necesarios, **imprimirlo**.
5. Guardar el documento con el nombre **Dibujos.doc** en su carpeta de trabajo.

Trabajo Práctico 9

1. En un nuevo **documento**, ingresar el siguiente texto (no ingrese los números ni subraye el texto) y respete la colocación del texto en las **páginas** correspondientes, indicadas en las llamadas ubicadas sobre el **margen izquierdo**:

Primera página	<u>(1)ORDENADOR</u> <u>(2)INTRODUCCION</u> Ordenador o Computadora, dispositivo electrónico capaz de recibir un conjunto de instrucciones y ejecutarlas realizando cálculos sobre los datos numéricos, o bien compilando y correlacionando otros tipos de información.
Segunda página	<u>(2)TIPOS DE ORDENADORES O COMPUTADORAS</u> <u>(3)Ordenadores analógicos</u> El ordenador analógico es un dispositivo electrónico o hidráulico diseñado para manipular la entrada de datos en términos de, por ejemplo, niveles de tensión o presiones hidráulicas, en lugar de hacerlo como datos numéricos. <u>(3)Ordenadores digitales</u> Todo lo que hace un ordenador digital se basa en una operación: la capacidad de determinar si un conmutador, o 'puerta', está abierto o cerrado.
Tercera página	<u>(2)HISTORIA</u> <u>(2)HARDWARE</u> <u>(3)CPU (unidad central de proceso)</u> La CPU puede ser un único chip o una serie de chips que realizan cálculos aritméticos y lógicos y que temporizan y controlan las operaciones de los demás elementos del sistema. <u>(3)Dispositivos de entrada</u> Lápiz óptico, ratón o mouse, los escáneres luminosos, los módulos de reconocimiento de voz, etc. <u>(3)Dispositivos de almacenamiento</u> CD-ROM, DVD, etc <u>(3)Dispositivos de salida</u> Estos dispositivos permiten al usuario ver los resultados de los cálculos o de las manipulaciones de datos de la computadora. El dispositivo de salida más común es la unidad de visualización (VDU, acrónimo de Video Display Unit), Otros dispositivos de salida más comunes son la impresora y el módem. <u>(3)Sistemas operativos</u> Un sistema operativo es un programa de control principal, almacenado de forma permanente en la memoria, que interpreta los comandos del usuario que solicita diversos tipos de servicios, como visualización, impresión o copia de un archivo de datos; presenta una lista de todos los archivos existentes en un directorio o ejecuta un determinado programa.

2. Crear los siguientes **estilos** (dependiendo de la numeración especificada para el texto **subrayado**) y posteriormente aplicarlos a los casos que corresponda:
 1. **1-Título-uno** Fuente Arial 16pts, en negritas y **centrado**.
 2. **2-Título-dos** Fuente Arial 14pts, en negritas y **cursiva**.
 3. **3-Título-tres** Fuente Arial 12pts, en negritas, **sangría** izquierdade1 cm
 4. Texto: Fuente Arial 10pts y **sangría** izquierda de 2cm.
3. Generar una **tabla** de contenido con el **formato** Sofisticado, a partir de los estilos definidos con tres **niveles** que corresponden a los **tres estilos** (Título-uno, Título-dos, Título-tres). Colocar como título de la misma en fuente a su elección, el texto "**Tabla de Contenidos**"
4. Generar un índice con el **formato** Moderno (en dos **columnas**) utilizando como entradas los **títulos y subtítulos**. Colocar como **título** del mismo en **fuentes** a su elección, el texto "**Índice de temas**".
5. Guardar el documento con el nombre **estilos.doc** en su carpeta de trabajo.

Trabajo Práctico 10

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Times New Roman 11pts, respetando los formatos aplicados en las distintas partes del mismo.

Fuente Arial 14ptos, negritas, centrado, color azul y subrayado sólo palabras.

La exploración del espacio

Las sondas espaciales han aportado una enorme cantidad de datos científicos sobre la naturaleza y origen del Sistema Solar y del Universo. Los satélites que giran en la órbita terrestre han contribuido a mejorar las comunicaciones, la predicción del tiempo, la ayuda a la navegación y el reconocimiento de la superficie terrestre para la localización de recursos minerales, además de los usos militares.



La era espacial y la astronáutica práctica arrancan con el lanzamiento del Sputnik 1 por la Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas (URSS) en octubre de 1957, y con el del Explorer 1 por Estados



Unidos en enero de 1958. En octubre de 1958 se creó en Estados Unidos la NASA. En las dos décadas siguientes se han llegado a lanzar más de 1.600 naves espaciales de todo tipo, la mayoría de ellas en la órbita terrestre. Sobre la superficie de la Luna han estado doce hombres, regresando después a la Tierra. En el año 1986 había varios miles de objetos girando alrededor de la Tierra, en su mayoría restos de cohetes y equipos de sus fases de lanzamiento, y otros materiales semejantes. Hay unos 300 satélites y sondas espaciales en funcionamiento.



Física del espacio

El límite entre la atmósfera terrestre y el espacio exterior es difuso y no está bien definido. Al disminuir gradualmente la densidad del aire con la altitud, el aire de las capas superiores de la atmósfera es tan tenue que se

confunde con el espacio. A 30 km sobre el nivel del mar, la presión barométrica es un octavo de la presión a nivel del mar. A 60 km sobre el nivel del mar, es 1/3.600; a 90 km es 1/400.000. Incluso a una altitud de 200 km hay

la suficiente masa atmosférica como para frenar los satélites artificiales, debido a la resistencia aerodinámica, por lo que los satélites de larga vida han de alcanzar órbitas de gran altitud.

Además de la Luna, las naves espaciales han llegado a Marte y Venus, han alcanzado las proximidades de todos los planetas solares, excepto Plutón, y han llevado a cabo estudios sobre los cometas.

Con ajuste de texto de 0.5cm para todos los lados

2. Para las imágenes y objetos insertados, tener en cuenta el formato, la ubicación, el tamaño y el ajuste de los mismos. El satélite es una imagen almacenada como **Imagen10.jpg** en el lugar que el docente le indique, la nave es una **imagen prediseñada** y la estrella es una **forma**.
3. Las columnas definidas poseen una separación de 0,5cm entre las mismas.

4. Guardar el documento con el nombre **Columnas.doc** en su disquete o memoria USB.

Trabajo Práctico 11

1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente [texto](#) en fuente Arial 12 pts respetando los **formatos** aplicados en las distintas partes del mismo. El mismo se utilizará como documento base para una **combinación de correspondencia** (el texto ingresado entre < >, representa los campos de **combinación**, por lo tanto no ingresarlos como texto):

23 de Noviembre del 2007

<Nombre> <Apellidos>

<Dirección>

Estimad<sufijo> <Nombre>:

<Cod Postal> <Ciudad>

Felicitaciones! Hemos realizado un sorteo en la localidad de <ciudad> y su negocio <Compañía> ha sido seleccionado para la segunda edición de nuestra línea de productos "ANA POL". Nuestro equipo ha completado un extenso proceso para evaluar a más de 160 establecimientos no asignados en nuestra primera edición. Nos complace en informarle que su negocio cumple con nuestro más exigente criterio y que ha sido seleccionado como uno de los mejores establecimientos de artículos de cosmética profesional. Muy pronto nos pondremos en contacto con Ud. Y le haremos entrega de nuestro lote de productos gratuito "línea belleza" de "ANA POL".

Atentamente:

.....
Alberto Héller-Gerente Comercial

-
2. Guardar el documento con el nombre **Sorteo.doc** en su Pendrive (o memoria USB).
 3. Crear una **tabla de fuente de datos** con los siguientes nombres de campos:

Nombre	Apellido	Compañía	Dirección	C_Postal	Ciudad	País	Sufijo
Pablo	Gómez	Galerías Preciados	Av., Lucero 987	12345	Cancún	México	o
Ana	Gabor	García & Cía.	Agustinos, 12	55512	Toledo	España	a
María	Braco	Almacenes Costa	Av. Américas 40	09876	Bogotá	Colombia	a
Antonio	Gómez	Corte Francés	Barcelona, 60	43840	Tarragona	España	o

4. Guardar dicha fuente con el nombre **Tabla_Datos.doc** en su Pendrive (o memoria USB), posteriormente cierre el documento.
5. Modificar el documento principal **Sorteo.doc** insertando los **campos de combinación** correspondientes, posteriormente guardar las modificaciones efectuadas en dicho documento.
6. Realizar la **combinación de correspondencia**, en un nuevo documento y luego guardar dicho documento con el nombre **Listado_Combinacion.doc** en su Pendrive (o memoria USB).

Colegio San José
Trabajos Prácticos

7. Utilizando la misma **fuentes de datos**, genera unos sobres con nombres y direcciones postales completas de los clientes para enviarles las **cartas**. Guarda el resultado en tu disquete (o memoria USB) con el nombre **Sobres.doc**.

Alumno:

Recuerde que puede descargar de la web del Colegio:

- Programa de la materia.
- Imágenes necesarias para realizar los prácticos.
- Textos complementarios
- Prácticos de repaso y complementarios
- Modelos de examen
- Cartilla teórica
- Otros.

www.sanjosesalta.com.ar Menú Alumnos.